

岗位名称：化学及药学方向硕博储备人才

岗位明细：

化学或药学方向产品专员
化学技术支持
化学品采购助理
合成项目经理
化学制药项目经理
销售跟单助理

工作地点：北京、成都、天津、上海、西安、武汉、美国

职位说明：

职位一：化学或药学方向产品专员

1. 协助业务主管制定公司业务年度目标和市场工作规划；
2. 熟练掌握公司产品业务，管理产品线相关资料，协调 IT 网站工作；
3. 分析产品竞品，客户需求；
4. 行业资源搜集，竞争对手公司调研；
5. 策划产品网站宣传页面及宣传印刷品，ppt，手册，技术文档等；
6. 报表统计，市场数据监控和数据分析；
7. 商业谈判，对外广告合作等；
8. 内部团队合作，跟公司各个部门协调沟通，共同完成年度目标；
9. 参加公司内部相关技术培训和产品专业培训。

职位二：化学技术支持

1. 协助销售部门负责客户的技术支持，对于客户提出的技术问题，做好沟通、答疑工作；
2. 协助销售部门完成客户订单的信息收集整理，库存状态统计；
3. 负责市场调研，搜集行业资讯，竞争对手分析。

职位三：化学品采购助理

1. 化学品质量监管，包装管理；
2. 产品出入库检测及流程监管；
3. 产品入库出库管理，库存管理；
4. 货物进出口，报关及货代关系管理；
5. 上级安排的其他工作。

职位四：合成项目经理

1. 负责定制项目的全程跟踪和实施；
2. 产品解决方案的提出；
3. 合成线路和产品技术难点攻关；
4. 客户维护和服务。

职位五：化学制药项目经理

1. 负责药物化学项目的调研和筛选，并沟通制定项目研究方案，解决项目过程中出现的问题，保障所参与项目技术方案的实现；
2. 参加与客户的工作汇报会议和基本的客户交流，维护客户；
3. 提供市场趋势、需求变化、竞争对手和客户反馈方面的准确信息，为公司制定销售策略提供支持；

4. 上级交办的其他工作任务。

职位六：销售跟单助理

1. 跟踪和调研产品市场动态和供应信息；
2. 与国外客户沟通联系，协助销售维护好客户，对项目进行适当跟进，获取客户反馈；灵活应对客户的问题，作出及时应答，并通过协调客户与销售小组内部，最终促成客户下单；
3. 英语作为工作语言，电话、邮件跟进业务进程；出色的英文听说读写能力，可与外商交流；
4. 优秀的沟通能力、学习能力和随机应变能力。

任职要求：

有化学、药学相关背景的硕士、博士，海归博士（后）优先，英文较好的优先；

福利待遇：

优秀员工将有美国进修与工作机会，并提供 H1B 工作签证；

硕士年薪 12w-25w；博士年薪 20w-35w+；

完善的五险一金保障体系外，还提供带薪年假, 员工礼金等多样化的福利；

应聘方式：

请在简历内具体详述自己在（本硕博）等各学习阶段的毕业院校，专业基本情况，包括各阶段研究的课题等。**如有意向，请直接投递简历“姓名+毕业院校+应聘岗位+工作地点”至**

邮箱：Lucy@abace-recruit.com

电话：18980551121

微信咨询：@AbaceBiology

公司简介

北京安必奇生物科技有限公司成立于 2006 年，依托深厚的国际资源、经验丰富的留美科研人员，通过十年的不断发展和壮大，公司成为一家拥有雄厚技术背景，为生物医药行业新药研发和发展提供卓越产品和服务的创新型公司。公司为了能够吸引全国各地及欧美优秀人才的加入，在北京、上海、天津、成都、西安、武汉和美国均设有子公司，并将继续在全国其他地区（如深圳等城市）兴建子公司，最终做到公司布局全国化。公司拥有大批高素质、高学历的专业人才队伍，留学归国人才占公司总人数的 20% 以上，硕士及以上学历人才超过 90%，铸就了安必奇国内同类型企业无法比拟的人才优势。公司坚持以先进科学技术为主导，人才建设为核心的发展策略，经过 10 年的不懈努力，公司已经处于一个高速平稳上升的阶段。在安必奇，我们找到的是事业的伙伴，不是打工者。真诚期待您的加盟，让我们一同秉承企业“共同创业，分享事业”的使命，为安必奇生物成为国际知名、极具影响力的世界一流企业而共同奋斗！

我们真诚的邀请您加入到我们的大家庭里，借助公司的发展平台，完美的体现自身的优势和价值，开创辉煌事业！